

TP Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 6 năm 2022

Số: 34/TB-LTT

## **THÔNG BÁO**

V/v tổ chức đấu giá quyền sử dụng mặt bằng để làm dịch vụ Căn tin  
và cung cấp suất ăn bán trú cho học sinh tại Trường THPT Lê Thánh Tôn

Căn cứ Thông tư số 23/2016/TT-BTC, ngày 16 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tài  
Chính hướng dẫn về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ nhu cầu và tình hình thực tế tại đơn vị, Trường THPT Lê Thánh Tôn thông  
báo về việc tổ chức đấu giá quyền sử dụng mặt bằng để làm dịch vụ Căn tin và cung cấp suất  
ăn bán trú cho học sinh như sau:

### **1. Đối tượng tham gia đấu giá:**

- Là cán bộ, giáo viên, nhân viên, người thân của cán bộ, giáo viên, nhân viên  
trong trường hoặc các tổ chức, cá nhân có kinh nghiệm, năng lực trong việc triển khai  
dịch vụ Căn tin đều có quyền tham gia đấu giá nếu có khả năng đầu tư cơ sở vật chất,  
trang thiết bị và chuyên môn nghiệp vụ về quản lý và tổ chức dịch vụ Căn tin và cung cấp  
suất ăn bán trú cho trường học.

- Có lý lịch rõ ràng, có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh.

- Những tổ chức, cá nhân có năng lực đã qua trải nghiệm và xác nhận thực tế  
(Những trường hợp bị phản ánh của GV, PH và HS thì Hội đồng đấu thầu không nhận hồ  
sơ)

**2. Thời gian kinh doanh:** 02 năm (24 tháng, kể từ ngày 01/8/2022 đến hết ngày  
31/7/2024). Sau thời gian trên, nếu nhà đầu tư thực hiện tốt các điều khoản trong thời  
gian thực hiện hợp đồng thì có thể nộp đơn xin gia hạn hợp đồng thêm tối đa là 12 tháng  
nữa tùy điều kiện thực tế Hiệu trưởng nhà trường sẽ xem xét giải quyết.

**3. Phạm vi kinh doanh:** Phục vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên làm việc và học  
sinh học tập tại Trường THPT Lê Thánh Tôn.

**4. Thời gian hoạt động:** Từ 5h00' → 18h00', mỗi ngày từ thứ Hai đến Chủ nhật  
hàng tuần

### **5. Các vấn đề liên quan đến Căn tin:**

Nhà đầu tư có năng lực, kinh nghiệm trong tổ chức hoạt động Căn tin; có trách  
nhiệm sử dụng mặt bằng để tổ chức, triển khai dịch vụ Căn tin và cung cấp suất ăn bán  
trú đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm; an ninh trật tự; an toàn, phòng chống cháy nổ...

### **6. Hình thức đấu giá:** Chào giá cạnh tranh.

**7. Giá khởi điểm: 350,000,000 đồng/ 1 năm (Ba trăm năm mươi triệu đồng/ năm).**

**8. Hồ sơ dự đấu giá:** 01 túi hồ sơ được niêm phong chứa các loại giấy tờ nêu tại “Mục 5. Hồ sơ dự đấu giá” tại văn bản qui định Kế hoạch và Thẻ lệ xét đấu giá.

\* Chi phí bảo đảm dự đấu giá: **15.000.000 đồng (Mười lăm triệu đồng)**, nộp trước thời điểm nộp hồ sơ tham dự đấu giá.

- Chi phí bảo đảm dự đấu giá được hoàn trả lại cho Nhà đầu tư không trúng trong thời gian **07 (bảy)** ngày kể từ ngày thông báo kết quả đấu giá; đối với Nhà đầu tư trúng đấu giá, chi phí này được hoàn trả sau khi Nhà đầu tư thực hiện các biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng.

- Nhà đầu tư không được nhận lại chi phí bảo đảm dự đấu giá trong các trường hợp sau đây:

+ Không tham dự đấu giá;

+ Trong thời hạn 03 (ba) ngày kể từ khi nhận được thông báo trúng đấu giá mà Nhà đầu tư không tiến hành hoặc từ chối tiến hành thương thảo, hoàn thiện hợp đồng hoặc đã thương thảo, hoàn thiện xong nhưng từ chối ký hợp đồng;

+ Nhà đầu tư không thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng.

\* Chi phí bảo đảm hợp đồng: **40.000.000 đồng (Bốn mươi triệu đồng)**, nộp cho Trường trong vòng 03 (ba) ngày kể từ ngày nhận được thông báo trúng đấu giá.

- Chi phí bảo đảm hợp đồng được hoàn trả lại cho Nhà đầu tư sau khi đã tiến hành thanh lý hợp đồng.

**9. Thời gian nhận hồ sơ đấu giá: 8h00 ngày 01/7/2022 đến trước 11h00 ngày 15/7/2022.**

**10. Địa điểm nộp hồ sơ:** Tại Trường THPT Lê Thánh Tôn, địa chỉ số 124 đường 17, phường Tân Kiểng, quận 7, TP. HCM, gặp Thầy Hiến, ĐT: 0908640288 (trong giờ hành chính).

**10. Ngày mở phiên đấu giá:**

- Mở phiên đấu giá lựa chọn Nhà đầu tư: **14h00 ngày 19/7/2022** (Kính mời các Nhà đầu tư có mặt tại **Phòng Họp**, Trường THPT Lê Thánh Tôn trước **14h00** để tham dự phiên đấu giá, Thông báo này thay cho Thư mời).

- Chấm điểm và công bố kết quả: từ ngày **19/7/2022** đến ngày **21/7/2022**./.

**Nơi nhận:**

- BGH (để biết);
- Tổ chức đoàn thể và CB-GV-NV trong trường (để phổ biến);
- Niêm yết Bảng tin, Web (để phổ biến);



**Phan Hường**